

# **POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTECÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

**KWATTEL, S.A.**



## POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS

### CONTROLO DO DOCUMENTO

ID do Documento	ITSM-PO-PPD
Título do Documento	POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS
Local de Armazenamento	
Proprietário do Documento	Romero Silva
Versão	V2
Última data de mudança	24.04.2024
Próxima revisão	
Controlo de versão e alteração	Final

<b>ÍNDICE.....</b>	<b>3</b>
<b>I. INTRODUÇÃO .....</b>	<b>5</b>
<b>II. OBJECTIVO.....</b>	<b>5</b>
<b>III. ÂMBITO E APLICABILIDADE .....</b>	<b>ERRO! MARCADOR NÃO DEFINIDO.</b>
<b>IV. LEGISLAÇÃO .....</b>	<b>ERRO! MARCADOR NÃO DEFINIDO.</b>
<b>V. RESPONSABILIDADES.....</b>	<b>ERRO! MARCADOR NÃO DEFINIDO.</b>
<b>VI. PRINCÍPIOS GERAIS DA PROTECÇÃO DOS DADOS PESSOAIS .....</b>	<b>ERRO!</b> <b>MARCADOR NÃO DEFINIDO.</b>
<b>VII. RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO DOS DADOS PESSOAIS.....</b>	<b>7</b>
<b>VIII.DSTINATÁRIO DOS DADOS PESSOAIS.....</b>	<b>ERRO! MARCADOR NÃO DEFINIDO.</b>
<b>IX. DIREITOS DO TITULAR DOS DADOS PESSOAIS</b>	<b>ERRO! MARCADOR NÃO DEFINIDO.</b>
<b>X. OBRIGAÇÕES DO RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO DOS DADOS.....</b>	<b>ERRO!</b> <b>MARCADOR NÃO DEFINIDO.</b>
<b>XI. APROVAÇÃO E ENTRADA EM VIGOR.....</b>	<b>8</b>
<b>XII. DIVULGAÇÃO, REVISÃO E ACTUALIZAÇÃO DA POLÍTICA.....</b>	<b>9</b>



## I. DEFINIÇÕES

---

**Dados Pessoais:** Qualquer informação, seja qual for a sua natureza ou suporte, incluindo imagem e som, relativa a uma pessoa singular identificada ou indetificável. É considerada identificável a pessoa que possa ser identificada, directa ou indirectamente, designadamente por referência a um número de identificação ou à combinação de elementos específicos da sua identidade física, fisiológica, psíquica, económica, cultural ou social;

**Dados Sensíveis:** Os dados pessoais referentes a convicções filosóficas ou políticas, filiação partidária ou sindical, fé religiosa, vida privada, origem racial ou étnica, saúde e vida sexual, incluindo os dados genéticos;

**Destinatário:** A pessoa singular ou colectiva, a autoridade pública ou qualquer outro organismo a quem sejam comunicados dados pessoais, independentemente de se tratar ou não de um terceiro;

**USSD:** (Unstructured Supplementary Data) é um protocolo que permite, em dispositivos de telefonia celular, o uso de um serviço interativo e mensagens de texto mais longas que os SMS, com respostas instantâneas e não depende de acesso à rede de internet móvel para funcionar.



## **II. INTRODUÇÃO**

---

A Política de Privacidade e Protecção de Dados é de extrema importancia para as Instituições Financeiras, derivado da confiança que os clientes depositam

De forma geral, a Kwattel reconhece o seu interesse em estar em conformidade com a Legislação e a Regulamentação sobre a Privacidade e Protecção dos Dados, e deve estar em conformidade com a integridade, confidencialidade e disponibilidade dos dados pessoais nos sistemas de informação, a privacidade dos seus clientes, parceiros e colaboradores.

Este documento visa estabelecer as linhas orientadoras a serem observadas para salvaguardar a Privacidade e Protecção dos Dados, denominada por Política.

## **III. OBJECTIVO**

---

Esta política tem como objetivo:

Assegurar que a Kwattel S.A dispõe e promove a privacidade de dados pessoais na utilização dos serviços quer por USSD como na Plataforma Digital, de acordo com a regulamentação acima que permitam a melhoria da experiência do utilizador e o cumprimento das suas obrigações perante terceiros, sem descartar o reporte às autoridades de supervisão que permitam o cumprimento das obrigações legais e regulamentares.



Garantir o acompanhamento e a avaliação regular da eficácia dos procedimentos adoptados para a implementação e a correcção atempada de eventuais deficiências detectadas orientando sobre os limites de gastos e regras para reembolsos.

Ela também é útil para melhorar o processo de gestão das viagens, diminuindo o tempo perdido com burocracias, além de evitar possíveis erros e desperdício de verbas.

#### **IV. ÂMBITO E APLICABILIDADE**

---

Esta política é aplicada a todos os colaboradores da Kwattel S.A, a todos os intervenientes no Sistema de informação da Kwattel S.A, e utilizadores dos serviços, quer por USSD ou pela APP AkiPaga.

#### **V. LEGISLAÇÃO**

---

Esta política foi elaborada, considerando os seguintes normativos Legais:

- Lei nº 22/11, de 17 de junho – Lei de Protecção de Dados Pessoais;
- Lei 14/21 – Lei do Regime Geral das Instituições Financeiras
- Lei nº 05/20 de 27 de janeiro – Lei de Prevenção e Combate ao Branqueamento de Capitais do Financiamento ao Terrorismo e da Proliferação das Armas de Distribuição em Massa;
- Aviso 02/2022 de 22 de Fevereiro
- Agência de Protecção e Dados (Regulamento Interno)



## **VI. RESPONSABILIDADES**

---

Sem prejuízo do previsto nos regulamentos, no âmbito das suas atribuições cabe:

Ao Conselho de Administração (CA): definir e actualizar a presente Política, bem como supervisionar a sua eficácia;

Aprovar os procedimentos, normativos e outros instrumentos internos necessários à aplicação da Política

## **VII. PRINCÍPIOS GERAIS DA PROTECÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

---

### **Princípio da Licidade, e Transparência:**

Para o tratamento dos dados pessoais, os dados fornecidos na relação estabelecida com a Kwattel são tratados em conformidade com os preceitos legalmente aplicáveis, obedecendo a licitude e, em respeito as nuances da boa fé, nunca serem utilizados para fins ilícitos.

O tratamento dos dados pessoais ao serem processados, deve ser garantido que sejam transparentes, e em respeito a reserva da vida privada dos clientes, bem como os demais direitos fundamentais plasmados na Constituição da República de Angola (CRA)

### **Princípio da Proporcionalidade e Finalidade:**

Ao recolher os dados deve ser garantida que a recolha dos mesmos sejam adequados, pertinentes e limitados ao que é necessário relativamente as finalidades para as quais são tratados; e que sejam ainda para fins determinados, explícitos e nunca para fins contrários aos que originaram a sua recolha, excepcionalmente as situações previstas na Lei.



### **Princípio da Veracidade e Conservação:**

Os dados solicitados aos clientes no acto da abertura de conta através dos meios fornecidos, à Kwattel deve garantir que os mesmos sejam exactos, e em caso de dados inexactos ou incompletos, deve garantir que as condições para apagar ou retificar estejam criadas. E a conservação dos mesmos deve ser de formas a permitir a identificação dos seus titulares apenas durante o período estritamente necessário e dentro do legalmente permitido para a prossecução das finalidades de recolha ou do tratamento posterior.

## **VIII. RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO DOS DADOS PESSOAIS**

---

A Kwattel é a entidade responsável pelo tratamento dos dados pessoais fornecidos pelo respectivo titular no preenchimento das informações no momento do auto registo e na abertura de conta, bem como os dados pessoais que tenham sido ou venham a ser fornecidos em outro suporte.

A Kwattel observa as normas legais relativas aos prazos de conservação de dados pessoais, podendo conservar os mesmos pelo período necessário enquanto subsistirem.

## **IX. DESTINATÁRIO DOS DADOS PESSOAIS**

---

### **Os dados pessoais podem ser pedidos:**

- Autoridades supervisoras; regulatórias ou fiscais e administrativas para o cumprimento de obrigações legais;
- Entidade de tipo associativo em que a Kwattel esteja inserida, que realizem





licitamente acções de Prevenção e Combate à fraude e ao Branqueamento de Capitais e ao Financiamento ao Terrorismo, aos prestadores de serviços, propriamente os Agentes Kwattel, auditores externos;

- Prestadores de serviços tais como fornecedores que prestam serviços à Kwattel S.A, os prestadores de serviços de tecnologias de informação e consultores.

## **X. DIREITOS DO TITULAR DOS DADOS PESSOAIS**

---

O titular dos dados pessoais tem o direito a informação, ao acesso e direito de oposição sobre o tratamento dos seus dados pessoais.

O titular pode solicitar à Kwattel S.A., através dos canais disponibilizados:

- A correcção ou actualização dos dados pessoais inexactos ou desactualizados que lhe respeitem;
- Retirar o consentimento prestado, quando o tratamento dos dados ter fundamento apenas no consentimento;
- Solicitar por endereço electrónico informação em detalhes designadamente sobre as finalidades, prazos de conservação e, poder apresentar reclamação junto das autoridades competentes a forma como os seus dados são tratados.



## **XI. OBRIGAÇÕES DO RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO DOS DADOS PESSOAIS**

---

A Kwattel S.A, dispõe de medidas técnicas e organizativas, a fim de estabelecer níveis de segurança adequada, para proteger os dados pessoais contra a destruição total ou parcial, acidental ou ilícita, a perda acidental, a alteração total ou parcial, a difusão ou o acesso não autorizado, fundamentalmente quando o tratamento implicar a sua transmissão em rede, e contra qualquer outra forma de tratamento ilícito.

As medidas de segurança são asseguradas, atendendo aos conhecimentos técnicos disponíveis e aos custos resultantes da sua aplicação, por nível de segurança adequado em relação aos riscos que o tratamento apresenta e à natureza dos dados a proteger.

Os dados pessoais são tratados para a execução do contrato em que o titular dos dados seja parte e os dados sensíveis são tratados mediante disposição legal que permita ou com consentimento inequívoco, expresso e escrito do seu titular ou do seu representante legal sob condição de autorização da Agência de Protecção de Dados

É elaborado um documento com as medidas, normas e procedimentos de segurança aplicáveis ao tratamento de dados pessoais, detalhando os níveis de segurança, os recursos e proteger e as funções e obrigações das pessoas com acesso aos dados, de acordo com as regras de segurança e do sigilo profissional.

## **XII. APROVAÇÃO E ENTRADA EM VIGOR**

---

A presente Política foi aprovada pelo Conselho de Administração, reunido nos dias 24/04/2024, entrando em vigor a partir da sua publicação, podendo ser alterada por deliberação deste órgão.



### **XIII. DIVULGAÇÃO, REVISÃO E ACTUALIZAÇÃO DA POLÍTICA**

---

A presente Política encontra-se disponível para consulta no site oficial da Kwattel e a mesma deve ser revista anualmente ou sempre que se verificarem alterações que justifiquem a sua revisão.